

OVERLEG bestuur en coördinatoren

Agenda, actie- en besluitenlijst 31 mei 2024

Agendapunten algemeen	Besluit	Actie voor
1. Extra coördinator na de zomer	Daniëlle en Truus draaien vanaf de zomer extra dagdelen, resp. de maandagochtend en de donderdagavond in De Lorzie, totdat er duidelijkheid is over andere uitbreidingen. Dan bepalen we de vacature.	Daniëlle en Truus
2. Nieuwe secretaris	Er is een mogelijke kandidaat, ze wordt gepolst.	Truus
3. Zomercadeautje vrijwilligers	Hier is een keuze voor gemaakt.	Chiara
4. Startpakket	- voor nieuwe vrijwilligers: welkomstbrief, pen, notitieblok, button en beker - nieuwe deelnemers: pen, notitieblok en button - vertaalboekjes niet toevoegen	Thara
5. Geplande activiteiten	- 23 juni: Feest van de Mensheid - voetbaltoernooi door COA - jongerencafé door COA - pannenkoeken eten in De Kraai (Zaanse Beursvloer) - Openlucht museum Enkhuizen met gratis bus en chauffeur via Pennemes - per locatie de laatste bijeenkomst voor de zomervakantie gezellig aankleden - 12 juli Uitje bestuur en coördinatoren	- Truus, Thara - Thara, Daniëlle - Truus - team
6. De Bieb is enthousiast om onze taalboeken uit te lenen.	- 1 x per kwartaal excursie naar De Bieb - subsidieaanvraag 2025 samen met De Bieb doen	- Thara/team - Thara
7. Subsidieaanvraag voor 1 juli. Kinderactiviteit?	Inhoudelijk: - de huidige vier subsidieaanvragen samenvoegen tot één;- toevoegen: de wens om voor 1 november besluit te delen zodat wij ons jaarplan 2025 kunnen inregelen; toevoegen kinderactiviteit; toevoegen ruimte voor reservecoördinator voor inval. Planning: - 15 juni: concept subsidieaanvraag delen met team voor feedback; - voor 1 juli uploaden naar gemeente; - daarnaast rechtstreeks mailen PS Thara gaat kinderactiviteit draaien	- Thara - Thara en team - Thara
8. Vloggen	Dit blijven we actief doen: vooral richten op 'nieuwkomers aan het woord'	Daniëlle

1

9. Code Rabo clubsupport is zoek	Deze wordt gezocht bij een persoonlijk mailadres.	Erika, Chiara
10. Zomerborrel voor iedereen	3 juli vanaf 16 uur op locatie De Lorzie en/of Wilhelmipark Wormerveer Winteractiviteit plannen we in Zaandam.	Chiara en Thara
11. Fotomoment bestuur	Foto wordt toegevoegd aan sociaal jaarverslag om bestuur zichtbaar te maken.	Anja
12. Statuten: agenda en notulen openbaar op site	Anja maakt en plaatst notulen 2 x per jaar op site.	Anja
13. Gemeenschappelijke drive	Toevoegen map Financiën met sub mapjes.	Erika
14. Powerpoint nieuwe huisstijl	De oude inhoud overzetten naar de nieuwe ppt.	Truus
15. Missie en visie lopen tot 2025	Na de zomer gaan we deze updaten.	Margriet/team
16. Boekhoudsysteem	Het nieuwe boekhoudsysteem werkt professioneel, snel en is praktisch.	
17. Kast met slot Saentoren	Kast met slot is nodig ivm verdwijnen van spullen. Via Bas Huslage van de Zaanse beursvloer navragen of er een kast beschikbaar is.	Thar
18. Nieuwe activiteit: Woordwandelen	Start einde van de zomervakantie. Deze activiteit zal niet gaan vallen onder de new-bees stempel.	Thara
19. Winteractiviteit voor iedereen	Het idee is om dit in de Bullekerk te houden en hier New Moon bij te vragen.	Team Menso
20. Verzoek gemeente Wormer of wij een taalcafé willen draaien.	Vragen aan beleidsmedewerker Wormer: - Locatie in Wormer of Wormerveer? - om hoeveel deelnemers gaat het? NB enkele deelnemers en vrijwilligers van ons taalcafé in Wormerveer komen uit Wormer.	Daniëlle neemt contact op met de beleidsmedewerker Elsbeth. Margriet geeft haar nummer, Anja wethouder.

Agendapunten noodopvang	Besluit	Actie
1. Werkbezoek boten Gerrit Bolkade	Overleggen waar het taalcafé kan plaatsvinden. Voorkeur locatie dicht bij de Gerrit Bolkade. Rood Wit is met de fiets te doe, maar dan moeten er meteen bij aanvang fietsen beschikbaar zijn. Van belang is dat nieuwe bewoners meteen naar een taalcafé kunnen komen.	Margriet, Truus en Thara
2. 'Het begint met taal'	Een vrijwilligersworkshop blijkt te prijzig. Voorstel is een Webinar op locatie met de vrijwilligers samen te volgen, op groot scherm. Met inzet van docenten NL training: Mariet en/of Chiara. Datum: 2 juli of in augustus.	Truus en Thara
3. Factuur naar COA	Deze is verstuurd op 13 mei. Reminder sturen in week van 3 juni.	Erika