

Vacature Coördinator Taalcafé de Sluis

8-12 uur per week

De Sluis is een begrip in Zaanstad. Op 7 locaties worden taal- en ontmoetingsactiviteiten georganiseerd voor nieuwkomers, zodat zij sneller en makkelijker hun weg vinden in de Zaanse samenleving. De Sluis Zaanstad is een stichting en het bestuur beheert de donaties en de subsidies, van waaruit (taal)activiteiten en coördinatie van de taalcafés bekostigd worden. Ruim 120 vrijwilligers zijn actief binnen de taalcafés. De coördinatoren organiseren alles rondom de bekendheid en praktische uitvoering van de taalcafés.

Vanaf februari 2026 hebben we een extra coördinator voor 8-12 uur per week nodig op 3 locaties. Het gaat om 2 avonden (di en do) in de week en 1 ochtend (wo) om de week.

In deze functie werk je samen met 4 andere coördinatoren om het volledige aanbod van De Sluis uit te voeren.

Wat doe je:

- Aanwezigheid en coördinatie op de locaties: klaarleggen (les-)materiaal, verwelkomen bezoekers, indelen groepjes op taalniveau;
- Voorbereiden lesthema's bij actualiteiten;
- Input leveren voor 2 à 3 wekelijkse nieuwsbrief;
- Roostertechnische zaken en vrijwilligersadministratie;
- Bijhouden en administreren (aantal) bezoekers;
- Communicatie: beantwoorden mail, telefoon, (laten) onderhouden FB pagina en FB groep, Instagram, website en (laten) maken vlogs voor Youtube kanaal, het schrijven van persberichten
- Werven, trainen, begeleiden, instrueren, coachen, motiveren en corrigeren van vrijwilligers waar nodig;
- Organiseren en coördineren van extra aanbod i.o.m. doelgroep en vrijwilligers.



Wat vragen we:

- Beschikbaarheid op dinsdag en donderdag van 18.30-21.15 uur en woensdagochtend van 10.30-12.30 uur;
- Minimaal een HBO- opleiding of relevante ervaring;
- Affiniteit met de doelgroep en bekendheid met inburgering (taal);
- Iemand die beschikt over een grote mate van cultuursensitiviteit;
- Leidinggevende capaciteiten en sociale vaardigheden om te instrueren en stimuleren;
- Stressbestendigheid en goed kunnen werken in een omgeving waar diverse zaken zich tegelijk aandienen;
- Plan- en organisatievermogen voor het coördineren en realiseren van werkzaamheden binnen het team;
- Het onderhouden van contacten met vrijwilligers, nieuwkomers en medewerkers van andere organisaties die met de doelgroep werken;
- Zorgdragen voor de juiste kwantitatieve en kwalitatieve bezetting;
- Adviseert en ondersteunt de vrijwilligers in situaties onder andere door op te treden als achterwacht;
- Relevante gesprekstechnieken op verschillende niveaus;
- Iemand die stevig in zijn of haar schoenen staat en snel zelfstandig aan de slag kan.

Wat bieden we:

- € 52,23 per uur in ZZP constructie (tarief is omgerekend conform CAO Welzijn);
- 8-12 uur per week;
- Voor de periode van februari - december 2026 met de mogelijkheid tot verlenging;
- Inspirerende werkomgeving met een enorm effect op de samenleving.

Enthousiast geworden?

Mail je motivatie inclusief CV vóór 10 januari 2026 naar: info@taalcafedesluis.nl.

Wil je meer informatie? Bel dan Margriet de Vries, voorzitter Stichting De Sluis Zaanstad via 06-55845377.